

Conformité Administrative & Contractuelle

Revue de contrat – Guide Opérationnel

Sommaire

1	OBJET ET PORTEE DE LA REVUE DE CONTRAT	4
2	CHANTIER CONCERNE	5
3	INTERVENANTS	6
4	ORGANISATION ET RESPONSABILITES	7
5	CONFORMITE CONTRACTUELLE	8
5.1	OBLIGATIONS GENERALES DU CCAP	8
5.2	OBLIGATIONS GENERALES DU CCTP	9
5.3	AUTRE DOCUMENTS REGLEMENTAIRES AU DOSSIER MARCHE SIGNE	10
6	CONTRAINTES PARTICULIERES DU SITE	11
7	GESTION ADMINISTRATIVE CONTRACTUELLE	12
7.1	VERIFIER LES ASSURANCES CHANTIER ET RESPONSABILITE CIVILE	12
7.2	PERMIS, AUTORISATIONS ET DECLARATIONS LEGALES A JOUR	12
7.3	ARCHIVAGE COMPLET ET TRAÇABILITE	13
8	GESTION DE LA SOUS-TRAITANCE	14
8.1	SUIVI DES AGREMENTS DE SOUS-TRAITANCE	14
8.2	VERIFICATION QUALIFICATIONS ET CONTRATS DES SOUS-TRAITANTS	15
8.3	TRAÇABILITE ET REPORTING DES ACTIVITES SOUS-TRAITEES	16
8.4	PAIEMENT DIRECT POUR SOUS-TRAITANTS AGREES	17
8.5	SUIVI DES SITUATIONS DE TRAVAUX ET RETENUE DE GARANTIE	18
8.6	CAUTION DE RETENUE EN REMPLACEMENT DES RETENUES SUR SITUATIONS DE TRAVAUX	18
9	SUIVI FINANCIER	19
9.1	FACTURATION CONFORME AUX SITUATIONS DE TRAVAUX	19
9.2	PAIEMENTS PROGRESSIFS ET SUIVI DES ACOMPTES	19
9.3	GESTION DES AVENANTS FINANCIERS	20
9.4	SUIVI DES RETENUES DE GARANTIE ET LEVEE APRES RECEPTION	20
10	QUALITE ET CONTROLE TECHNIQUE	21
10.1	CONTROLE DU RESPECT DU CCTP ET DES PRESCRIPTIONS TECHNIQUES	21
10.2	GESTION DES ESSAIS ET VERIFICATIONS CHANTIER	22
10.3	PREPARATION ET SUIVI DES OPR ET DOE	23
10.4	GESTION DES MODIFICATIONS ET AVENANTS TECHNIQUES	24
11	BUREAU DE CONTROLE	25
11.1	RESPECT DES MISSIONS ET PREROGATIVES DU BC DEFINIES PAR LE CCAP ET LE MARCHE	25
11.2	TRANSMISSION DE TOUTES LES INFORMATIONS NECESSAIRES AU BC	26
11.3	COOPERATION COMPLETE AVEC LE BC LORS DES VISITES DE CHANTIER, ESSAIS OU AUDITS	27
11.4	MISE A DISPOSITION DES PLANS, NOTES DE CALCUL, ET DOCUMENTS TECHNIQUES POUR VERIFICATION PAR LE BC	27
11.5	COORDINATION AVEC LES SOUS-TRAITANTS POUR QUE TOUTES LES INSTALLATIONS SOIENT CONTROLABLES (EX. STRUCTURES, INSTALLATIONS ELECTRIQUES, FLUIDES)	28

12	SECURITE ET PREVENTION	29
12.1	IDENTIFICATION DES RISQUES CHANTIER ET MESURES CORRECTIVES	29
12.2	APPLICATION DU PAQSE	29
12.3	FORMATION ET SENSIBILISATION DU PERSONNEL ET SOUS-TRAITANTS	30
12.4	AUDITS SECURITE REGULIERS ET SUIVI DES INCIDENTS	30
13	CSPS - COORDONNATEUR DE SECURITE ET DE PROTECTION DE LA SANTE	31
13.1	RESPECT DES MISSIONS DU CSPS.....	31
13.2	PARTICIPATION AUX REUNIONS DE COORDINATION SECURITE ORGANISEES PAR LE CSPS.....	31
13.3	MISE A DISPOSITION DES INFORMATIONS NECESSAIRES AU PGC.....	32
13.4	DESIGNATION D'UN RESPONSABLE SECURITE CHANTIER EN LIEN AVEC LE CSPS.....	33
13.5	TRANSMISSION DES EFFECTIFS ET PLANNING DES INTERVENTIONS SUR SITE	34
13.6	COORDINATION AVEC LES AUTRES ENTREPRISES PRESENTES	35
13.7	APPLICATION DU PGC ET REDACTION DU PPSPS	36
13.8	PARTICIPATION AUX INSPECTIONS ET AUDITS SECURITE CSPS	37
13.9	DECLARATION IMMEDIATE DES INCIDENTS OU QUASI-ACCIDENTS AU CSPS.....	38
13.10	MISE A JOUR REGULIERE DES REGISTRES SECURITE AU CSPS.....	39
13.11	SUIVI DE LA LEVEE DES OBSERVATIONS ET RECOMMANDATIONS EMISES PAR LE CSPS	40
14	ENVIRONNEMENT ET GESTION DES DECHETS.....	41
14.1	APPLICATION DU SOGED ET FILIERES DECHETS.....	41
14.2	SUIVI DES FLUX ET TYPES DE TRAITEMENT : REEMPLOI, RECYCLAGE, VALORISATION, ELIMINATION.....	42
14.3	GESTION DES NUISANCES (BRUIT, POUSSIERE, EAUX, SOLS).....	43
14.4	INDICATEURS ENVIRONNEMENTAUX A SUIVRE	44
15	RESPONSABILITE SOCIETALE (RSE)	45
15.1	RESPECT DES ENGAGEMENTS SOCIAUX : INSERTION SOCIAL PREVU AU MARCHE, FORMATION, SECURITE AU TRAVAIL	45
15.2	COMMUNICATION ET RELATIONS AVEC LES PARTIES PRENANTES LOCALES	46
15.3	SUIVI DES FOURNISSEURS RESPONSABLES ET ACHATS DURABLES	47
15.4	REPORTING RSE REGULIER	47
16	CONTROLE ET REPORTING OPERATIONNEL.....	48
16.1	TABLEAUX DE SUIVI CLAUSE PAR CLAUSE	48
16.2	INDICATEURS QSE, RSE, FINANCIERS ET ENVIRONNEMENTAUX.....	49
16.3	SUIVI DES JALONS, SITUATIONS DE TRAVAUX ET OPR/DOE.....	50
16.4	ACTIONS CORRECTIVES ET NON-CONFORMITES A REMONTER	51
17	CLOTURE DE CHANTIER	52
17.1	RECEPTION PROVISoire ET DEFINITIVE	52
17.2	LEVEE DES RESERVES ET VERIFICATION DOE COMPLET.....	53
17.3	PROCESSUS DE RESTITUTION DES GARANTIES ET ASSURANCES	54
17.4	GESTION DE LA GPA	55
17.5	BILAN GLOBAL CHANTIER : CONFORMITE CCAP, QSE, RSE ET FINANCIER.....	56
18	ANNEXES & SUPPORTS.....	57
18.1	CHECK-LIST CLAUSE PAR CLAUSE CCAP / CCTP	57
18.2	MODELES OPR ET DOE	57
18.3	TABLEAUX DE SUIVI DES SITUATIONS DE TRAVAUX ET PAIEMENTS	58
18.4	MODELES SUIVI AGREMENTS SOUS-TRAITANCE	58
18.5	CHECK-LIST QSE / RSE / SOGED	59

Ce sommaire donne un aperçu d'un contenu type. Il est fourni à titre d'exemple. Il ne constitue en aucun cas une solutions clé en main ou un document prêt à être utilisé.



Je vous propose la mise en place de votre revue de contrat afin de vous permettre d'assurer le suivi et le respect de vos obligations réglementaires, sans avoir à réexaminer l'intégralité de votre dossier marché.

Cette prestation comprend la formalisation d'une revue alignée sur votre dossier marché signé, intégrant la définition des responsabilités, la description des processus opérationnels et des procédures de contrôle, ainsi que la mise en place d'indicateurs de suivi et des actions à conduire par phase.

L'ensemble est structuré de manière claire, méthodique et professionnelle, en cohérence avec votre identité visuelle, afin de garantir un document opérationnel, conforme et valorisant votre engagement en matière de qualité auprès de vos clients et partenaires.



Alexandra Picon
Consultante Appels d'Offres Travaux
BTPConnect

☎ 06.06.64.82.85

@ contact@btpconnectsolutions.com

💻 btpconnect-solutions.com

