

# Conformité Administrative & Contractuelle

## Revue de contrat – Guide Opérationnel

### Sommaire

|           |                                                                                                                                                 |           |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1</b>  | <b>OBJET ET PORTEE DE LA REVUE DE CONTRAT</b>                                                                                                   | <b>4</b>  |
| <b>2</b>  | <b>CHANTIER CONCERNE</b>                                                                                                                        | <b>5</b>  |
| <b>3</b>  | <b>INTERVENANTS</b>                                                                                                                             | <b>6</b>  |
| <b>4</b>  | <b>ORGANISATION ET RESPONSABILITES</b>                                                                                                          | <b>7</b>  |
| <b>5</b>  | <b>CONFORMITE CONTRACTUELLE</b>                                                                                                                 | <b>8</b>  |
| 5.1       | OBLIGATIONS GENERALES DU CCAP                                                                                                                   | 8         |
| 5.2       | OBLIGATIONS GENERALES DU CCTP                                                                                                                   | 8         |
| 5.3       | AUTRE DOCUMENTS REGLEMENTAIRES AU DOSSIER MARCHE SIGNE                                                                                          | 8         |
| <b>6</b>  | <b>GESTION ADMINISTRATIVE ET ASSURANCES</b>                                                                                                     | <b>9</b>  |
| 6.1       | VERIFIER LES ASSURANCES CHANTIER ET RESPONSABILITE CIVILE                                                                                       | 9         |
| 6.2       | PERMIS, AUTORISATIONS ET DECLARATIONS LEGALES A JOUR                                                                                            | 9         |
| 6.3       | ARCHIVAGE COMPLET ET TRAÇABILITE                                                                                                                | 9         |
| <b>7</b>  | <b>GESTION DE LA SOUS-TRAITANCE</b>                                                                                                             | <b>10</b> |
| 7.1       | SUIVI DES AGREMENTS DE SOUS-TRAITANCE                                                                                                           | 10        |
| 7.2       | VERIFICATION QUALIFICATIONS ET CONTRATS DES SOUS-TRAITANTS                                                                                      | 10        |
| 7.3       | TRAÇABILITE ET REPORTING DES ACTIVITES SOUS-TRAITEES                                                                                            | 10        |
| 7.4       | PAIEMENT DIRECT POUR SOUS-TRAITANTS AGREES                                                                                                      | 10        |
| 7.5       | SUIVI DES SITUATIONS DE TRAVAUX ET RETENUE DE GARANTIE                                                                                          | 10        |
| 7.6       | CAUTION DE RETENUE EN REMPLACEMENT DES RETENUES SUR SITUATIONS DE TRAVAUX                                                                       | 10        |
| <b>8</b>  | <b>SUIVI FINANCIER</b>                                                                                                                          | <b>11</b> |
| 8.1       | FACTURATION CONFORME AUX SITUATIONS DE TRAVAUX                                                                                                  | 11        |
| 8.2       | PAIEMENTS PROGRESSIFS ET SUIVI DES ACOMPTES                                                                                                     | 11        |
| 8.3       | GESTION DES AVENANTS FINANCIERS                                                                                                                 | 11        |
| 8.4       | SUIVI DES RETENUES DE GARANTIE ET LEVEE APRES RECEPTION                                                                                         | 12        |
| <b>9</b>  | <b>QUALITE ET CONTROLE TECHNIQUE</b>                                                                                                            | <b>13</b> |
| 9.1       | CONTROLE DU RESPECT DU CCTP ET DES PRESCRIPTIONS TECHNIQUES                                                                                     | 13        |
| 9.2       | GESTION DES ESSAIS ET VERIFICATIONS CHANTIER                                                                                                    | 13        |
| 9.3       | PREPARATION ET SUIVI DES OPR ET DOE                                                                                                             | 14        |
| 9.4       | GESTION DES MODIFICATIONS ET AVENANTS TECHNIQUES                                                                                                | 14        |
| <b>10</b> | <b>BUREAU DE CONTROLE</b>                                                                                                                       | <b>15</b> |
| 10.1      | RESPECT DES MISSIONS ET PREROGATIVES DU BC DEFINIES PAR LE CCAP ET LE MARCHE                                                                    | 15        |
| 10.2      | TRANSMISSION DE TOUTES LES INFORMATIONS NECESSAIRES AU BC                                                                                       | 15        |
| 10.3      | COOPERATION COMPLETE AVEC LE BC LORS DES VISITES DE CHANTIER, ESSAIS OU AUDITS                                                                  | 15        |
| 10.4      | MISE A DISPOSITION DES PLANS, NOTES DE CALCUL, ET DOCUMENTS TECHNIQUES POUR VERIFICATION PAR LE BC                                              | 15        |
| 10.5      | COORDINATION AVEC LES SOUS-TRAITANTS POUR QUE TOUTES LES INSTALLATIONS SOIENT CONTROLABLES (EX. STRUCTURES, INSTALLATIONS ELECTRIQUES, FLUIDES) | 15        |

|           |                                                                                                          |           |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>11</b> | <b>SECURITE ET PREVENTION .....</b>                                                                      | <b>16</b> |
| 11.1      | IDENTIFICATION DES RISQUES CHANTIER ET MESURES CORRECTIVES .....                                         | 16        |
| 11.2      | APPLICATION DU PAQSE .....                                                                               | 16        |
| 11.3      | FORMATION ET SENSIBILISATION DU PERSONNEL ET SOUS-TRAITANTS .....                                        | 16        |
| 11.4      | AUDITS SECURITE REGULIERS ET SUIVI DES INCIDENTS .....                                                   | 17        |
| <b>12</b> | <b>CSPS - COORDONNATEUR DE SECURITE ET DE PROTECTION DE LA SANTE .....</b>                               | <b>17</b> |
| 12.1      | RESPECT DES MISSIONS DU CSPS .....                                                                       | 17        |
| 12.2      | PARTICIPATION AUX REUNIONS DE COORDINATION SECURITE ORGANISEES PAR LE CSPS .....                         | 17        |
| 12.3      | MISE A DISPOSITION DES INFORMATIONS NECESSAIRES AU PGC .....                                             | 17        |
| 12.4      | DESIGNATION D'UN RESPONSABLE SECURITE CHANTIER EN LIEN AVEC LE CSPS .....                                | 17        |
| 12.5      | TRANSMISSION DES EFFECTIFS ET PLANNING DES INTERVENTIONS SUR SITE .....                                  | 18        |
| 12.6      | COORDINATION AVEC LES AUTRES ENTREPRISES PRESENTES .....                                                 | 18        |
| 12.7      | APPLICATION DU PGC ET REDACTION DU PPSPS .....                                                           | 18        |
| 12.8      | PARTICIPATION AUX INSPECTIONS ET AUDITS SECURITE CSPS .....                                              | 18        |
| 12.9      | DECLARATION IMMEDIATE DES INCIDENTS OU QUASI-ACCIDENTS AU CSPS .....                                     | 19        |
| 12.10     | MISE A JOUR REGULIERE DES REGISTRES SECURITE AU CSPS .....                                               | 19        |
| 12.11     | SUIVI DE LA LEVEE DES OBSERVATIONS ET RECOMMANDATIONS EMISES PAR LE CSPS .....                           | 19        |
| <b>13</b> | <b>ENVIRONNEMENT ET GESTION DES DECHETS.....</b>                                                         | <b>19</b> |
| 13.1      | APPLICATION DU SOGED ET FILIERES DECHETS.....                                                            | 19        |
| 13.2      | SUIVI DES FLUX ET TYPES DE TRAITEMENT : REEMPLOI, RECYCLAGE, VALORISATION, ELIMINATION .....             | 19        |
| 13.3      | GESTION DES NUISANCES (BRUIT, POUSSIERE, EAUX, SOLS).....                                                | 20        |
| 13.4      | INDICATEURS ENVIRONNEMENTAUX A SUIVRE .....                                                              | 20        |
| <b>14</b> | <b>RESPONSABILITE SOCIETALE (RSE) .....</b>                                                              | <b>21</b> |
| 14.1      | RESPECT DES ENGAGEMENTS SOCIAUX : INSERTION SOCIAL PREVU AU MARCHE, FORMATION, SECURITE AU TRAVAIL ..... | 21        |
| 14.2      | COMMUNICATION ET RELATIONS AVEC LES PARTIES PRENANTES LOCALES .....                                      | 21        |
| 14.3      | SUIVI DES FOURNISSEURS RESPONSABLES ET ACHATS DURABLES .....                                             | 21        |
| 14.4      | REPORTING RSE REGULIER .....                                                                             | 21        |
| <b>15</b> | <b>CONTROLE ET REPORTING OPERATIONNEL.....</b>                                                           | <b>22</b> |
| 15.1      | TABLEAUX DE SUIVI CLAUSE PAR CLAUSE .....                                                                | 22        |
| 15.2      | INDICATEURS QSE, RSE, FINANCIERS ET ENVIRONNEMENTAUX.....                                                | 23        |
| 15.3      | SUIVI DES JALONS, SITUATIONS DE TRAVAUX ET OPR/DOE.....                                                  | 24        |
| 15.4      | ACTIONS CORRECTIVES ET NON-CONFORMITES A REMONTER .....                                                  | 25        |
| <b>16</b> | <b>CLOTURE DE CHANTIER .....</b>                                                                         | <b>25</b> |
| 16.1      | RECEPTION PROVISoire ET DEFINITIVE .....                                                                 | 25        |
| 16.2      | LEVEE DES RESERVES ET VERIFICATION DOE COMPLET.....                                                      | 26        |
| 16.3      | PROCESSUS DE RESTITUTION DES GARANTIES ET ASSURANCES .....                                               | 27        |
| 16.4      | BILAN GLOBAL CHANTIER : CONFORMITE CCAP, QSE, RSE ET FINANCIER .....                                     | 28        |
| <b>17</b> | <b>ANNEXES &amp; SUPPORTS.....</b>                                                                       | <b>30</b> |
| 17.1      | CHECK-LIST CLAUSE PAR CLAUSE CCAP / CCTP .....                                                           | 30        |
| 17.2      | MODELES OPR ET DOE .....                                                                                 | 30        |
| 17.3      | TABLEAUX DE SUIVI DES SITUATIONS DE TRAVAUX ET PAIEMENTS .....                                           | 31        |
| 17.4      | MODELES SUIVI AGREMENTS SOUS-TRAITANCE .....                                                             | 31        |
| 17.5      | CHECK-LIST QSE / RSE / SOGED .....                                                                       | 32        |

Ce sommaire donne un aperçu d'un contenu type. Il est fourni à titre d'exemple. Il ne constitue en aucun cas une solutions clé en main ou un document prêt à être utilisé.

“ Je vous propose la mise en place de votre revue de contrat afin de vous permettre d'assurer le suivi et le respect de vos obligations réglementaires, sans avoir à réexaminer l'intégralité de votre dossier marché.

Cette prestation comprend la formalisation d'une revue alignée sur votre dossier marché signé, intégrant la définition des responsabilités, la description des processus opérationnels et des procédures de contrôle, ainsi que la mise en place d'indicateurs de suivi et des actions à conduire par phase.

L'ensemble est structuré de manière claire, méthodique et professionnelle, en cohérence avec votre identité visuelle, afin de garantir un document opérationnel, conforme et valorisant votre engagement en matière de qualité auprès de vos clients et partenaires.



Alexandra Picon

[btpconnect-solutions.com](http://btpconnect-solutions.com)

[btpconnectidf@gmail.com](mailto:btpconnectidf@gmail.com)

06.06.64.82.85

